

CARACTÉRISTIQUES

 Durée :

 100% personnalisable

 Tarif : Selon lieu de formation

 Pré-requis :

 Certificat :

 Formateur référent :

 Évaluation : -

» Voir en ligne

ID :

PROGRAMME DE FORMATION 100% PERSONNALISABLE

1. Fonction maintenance

- Position de la fonction maintenance au sein de l'Entreprise
- Missions de la maintenance vis-à-vis de ses « Clients » internes
- Les processus maintenance et les indicateurs associés
- Contrats de maintenance en interne

2. Enjeux de la maintenance

- Coût direct de maintenance
- Coût indirect de maintenance imputable à la maintenance
- Disponibilité des équipements et des process
- Qualité du service rendu
- Gestion de l'activité du Service Maintenance
- Respect des délais
- Productivité du personnel
- Gestion du personnel

3. Définition des indicateurs de maintenance

- Processus maintenance à suivre
- Objectifs à atteindre
- Pertinence et sensibilité de l'indicateur
- Recueil, fiabilité et traitement des données
- Indicateurs normatifs

4. Tableau de bord maintenance

- Objectif recherché
- Mise en forme des informations
- Communication visuelle des indicateurs auprès des équipes
- Animation du plan de progrès

5. Exploitation des tableaux de bord

- Méthodes d'analyse pour définir les actions correctives à engager
- Elaboration des budgets analytiques de maintenance
- Evolution des tableaux de bord