VALORIS FORMATION

CARACTÉRISTIQUES

Objectifs :
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel
- Savoir analyser un besoin et éviter les risques associés à une mauvaise expression de besoin
- Faire adhérer les acteurs internes au cahier des charges pour pouvoir le déployer
- Disposer d'outils, de méthodes adaptées

Public :
- Personnel de maintenance devant élaborer un cahier des charges.

Durée : 14 heures

100% personnalisable

Tarif : Selon lieu de formation

Pré-requis : aucun

Certificat : sous conditions d'assiduité et de réussite à la mise en situation

Formateur référent : Cyril DUPONT

Évaluation : mise en situation

» Voir en ligne

ID : 104

Formation Cahier des charges fonctionnel

PROGRAMME DE FORMATION 100% PERSONNALISABLE

1. Introduction
- Objectifs
- Les différentes étapes d'un projet

2. Démarche d'optimisation de l'expression du besoin
- Concepts de base du cahier des charges
- Analyse fonctionnelle
- Expression du besoin par des fonctions à satisfaire
- Besoins, fonctions et produit
- Identifier les besoins d'un produit
- Mener une analyse fonctionnelle des besoins

3. Structure et rédaction du cahier des charges fonctionnel
- Qu'est ce qu'un cahier des charges fonctionnelles ?
- La structure type
- Comment élaborer le cahier des charges et avec qui ?
- Le cahier des charges
- Exemples

4. Mise en œuvre du CdC fonctionnel
- Le planning de suivi
- La grille de comparaison
- Adaptation
- Alignement
- Choix
- L'expérience acquise
- Propositions d'amélioration

5. Retour d'expérience
- PDCA
- QQOQCCP
- 5 pourquoi
- Erreurs a ne pas commettre

Pédagogie :
- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques, études de cas, échange d'expérience, travail de groupe
- Démarrage immédiat du projet de chaque participant par travail individuel et de groupe
- Remise de supports papier et numérique