

CARACTÉRISTIQUES



Objectifs :

- Rédiger un cahier des charges fonctionnel
- Savoir analyser un besoin et éviter les risques associés à une mauvaise expression de besoin
- Faire adhérer les acteurs internes au cahier des charges pour pouvoir le déployer
- Disposer d'outils, de méthodes adaptées

Public :

- Personnel de maintenance devant élaborer un cahier des charges.

Durée : 2 jours

Tarifs :

- inter : repas non compris
- intra : [contactez-nous !](#)

Pré-requis : Pas de pré-requis

Certificat : Oui

Formateur référent :
[Cyril DUPONT](#)

Évaluation : QCM

» Programme en ligne

Cahier des charges fonctionnel

ID : 104

PROGRAMME DE FORMATION

1. Introduction

- Objectifs
- Les différentes étapes d'un projet

2. Démarche d'optimisation de l'expression du besoin

- Concepts de base du cahier des charges
- Analyse fonctionnelle
- Expression du besoin par des fonctions à satisfaire
- Besoins, fonctions et produit
- Identifier les besoins d'un produit
- Mener une analyse fonctionnelle des besoins

3. Structure et rédaction du cahier des charges fonctionnel

- Qu'est ce qu'un cahier des charges fonctionnelles ?
- La structure type
- Comment élaborer le cahier des charges et avec qui ?
- Le cahier des charges
- Exemples

4. Mise en œuvre du CdC fonctionnel

- Le planning de suivi
- La grille de comparaison
- Adaptation
- Alignement
- Choix
- L'expérience acquise
- Propositions d'amélioration

5. Retour d'expérience

- PDCA
- QOQCCP
- 5 pourquoi
- Erreurs a ne pas commettre

Pédagogie :

- Apports méthodologiques et théoriques. Echange d'expérience. Application sur cas issus des stagiaires. **Durée :**
- 2 jours avec application sur cas concrets issus du client ou 1 jour si non application sur cas concrets.