

CARACTÉRISTIQUES



Objectifs :

- Définir les enjeux de l'audit maintenance
- Caractériser la méthode d'audit interne
- Conduire un audit interne
- Réaliser un benchmark

Public :

- Responsable maintenance
- Responsable techniques
- Responsable méthodes maintenance
- Responsable réalisation maintenance
- Responsable production
- Responsable qualité

Durée : 2 jours

Tarifs :

- inter : repas non compris
- intra : [contactez-nous !](#)

Pré-requis : Pas de pré-requis

Certificat : Oui

Formateur référent :

[Jean-Paul LÉGER](#)

Évaluation : QCM

» Programme en ligne

Formation Audit de la fonction maintenance ID : 127

PROGRAMME DE FORMATION

1. L'audit maintenance interne : rôle et missions

- Audit et diagnostic
- Référentiel d'audit maintenance
- Fonction d'audit et place dans la structure
- Charte et déontologie de l'audit

2. Objectifs et planification de l'audit maintenance interne

- Objectifs et enjeux de la mission d'audit
- Planification de la mission

3. Organisation de l'audit maintenance interne

- Les étapes d'une mission à partir de la lettre de mission
- La phase de réalisation
- La phase de compte-rendu

4. Préparation de la mission d'audit

- Lettre de mission du commanditaire
- Définition du périmètre de l'audit
- Étude préalable
- Planning des audits terrain
- Préparer des grilles d'audit

5. Réaliser la mission d'audit

- Réunion d'ouverture
- Décrire l'existant
- Valider la conformité de l'existant
- Analyser l'existant

6. Réaliser la synthèse de l'audit

- Synthétiser les conclusions d'audit

7. Conclure la mission

- Rédiger les différents types de rapports
- Communiquer les conclusions
- Le suivi de la mission

Pédagogie :

- Apports théoriques et échanges d'expériences.
- Animation de groupes de travail « conduire un audit maintenance interne » par le formateur.
- L'animation s'appuie sur des mises en situation pratiques et des cas d'entreprise.